

Introducción a la Informática

Descripción: El curso estudia conceptos generales sobre las tecnologías de la información. Conceptos que cualquier usuario de computadoras debe conocer para comprender el funcionamiento general de las computadoras, de las redes, de las aplicaciones más utilizadas, etc.

Duración Aproximada: 7 meses.

Nº Módulos: 15.

Horas de teoría recomendadas: 22.

Horas de prácticas recomendadas: 22.

Metodología: Plataforma por Internet.

Contenido del Curso

Módulo 1: Iniciación a la Informática. Conceptos Generales.

Describe las funciones básicas de una computadora, diferenciando entre los elementos físicos y el software, de forma que se puedan realizar tareas sencillas de procesamiento y obtención de información; así como discernir el tipo de aplicación a utilizar en cada caso. Introduce, de una forma muy general, conceptos básicos sobre las computadoras, destacando claramente la diferencia entre hardware y software.

Módulo 2: CPU y Memoria.

Estudia los siguientes componentes de una computadora: la unidad central, los conectores, la placa madre y la memoria.

Módulo 3: Dispositivos de Almacenamiento Masivo de Información.

Estudia los dispositivos más utilizados para almacenar la información: disco rígido, disquete, discos ópticos (CD-ROM y DVD), etc. Introduce el concepto de archivo y carpeta.

Módulo 4: Monitores e Impresoras.

Estudia el funcionamiento y los distintos tipos de monitores e impresoras.

Módulo 5: El Software.

Estudia los distintos tipos de aplicaciones que nos podemos encontrar en nuestro trabajo o uso diario de la computadora. Se centra en el sistema operativo y, especialmente, en Windows.

Módulo 6: Aplicaciones de Gestión y Ofimática.

Estudia las aplicaciones de gestión y ofimática, que son de las más utilizadas en las empresas.

Módulo 7: Redes e Internet.

Introduce el mundo de las redes y de Internet, presentando las ventajas que ofrecen tanto en el mundo laboral como en el hogar. También estudia la presencia de virus.

Módulo 8: Primeros pasos en Windows.

Explica cómo poner en marcha la computadora e iniciar Windows, cómo consultar la información básica del sistema, utilizar la barra de tareas para cambiar entre aplicaciones, acceder al sistema de ayuda de Windows y cerrar o reiniciar correctamente el sistema.

Módulo 9: El escritorio.

Se estudia cómo trabajar con iconos, accesos directos y ventanas, es decir, los elementos fundamentales del entorno de usuario de Windows. Por ejemplo, se explica cómo mover o cambiar el tamaño de una ventana.

Módulo 10: Organizar archivos y carpetas.

Se estudia la estructura jerárquica del sistema de archivos de Windows, explicando cómo se divide en carpetas y archivos. También se indica cómo dar formato a unidades de almacenamiento para que se puedan utilizar en Windows.

Módulo 11: Trabajar con archivos (I).

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos en Windows: entender por qué los archivos se inician con una determinada aplicación al hacer doble clic sobre ellos; saber cómo podemos listar los distintos archivos y carpetas en el Explorador de Windows; entender qué son y para qué pueden servir los atributos, etc.

Módulo 12: Trabajar con archivos (II).

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos y carpetas en Windows: cómo seleccionarlos para después realizar operaciones "mover" y "copiar"; utilizar la Papelera de reciclaje para recuperar elementos eliminados; la necesidad de realizar copias de seguridad y dónde hacerlas, etc.

Módulo 13: Virus.

Se estudia el concepto de virus, cómo pueden extenderse y llegar a infectar un computadora, así como la necesidad de disponer de un software antivirus continuamente actualizado para que sea realmente efectivo. Se dan indicaciones para saber reaccionar ante la presencia de virus y consejos para evitarlos.

Módulo 14: Trabajar con aplicaciones.

Se explica cómo instalar y desinstalar correctamente aplicaciones en Windows, así como la forma de cerrar aquellas aplicaciones que por algún motivo dejan de responder al usuario. También se trabaja con el Bloc de notas para abrir y guardar pequeños archivos de texto.

Módulo 15: Gestión de impresión.

Explica cómo instalar impresoras en Windows, ya sean Plug and Play o que no son reconocidas automáticamente por el sistema operativo. También se explica cómo trabajar con el Administrador de impresión para comprobar el progreso de los trabajos de impresión, pausarlos o cancelarlos.